**Caiet de Sarcini pentru servicii realizare Studiu de evaluare a notorietatii Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020**

 **la nivelul publicului general din Regiunea Nord – Est**

# Introducere

În cadrul acestei proceduri, Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord-Est (ADR Nord-Est) indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

# Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Autoritatea de Management pentru Regio - Programul Operaţional Regional (AM POR) este Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administrației Publice care deţine responsabilitatea gestionării la nivel național a activităţilor de informare şi publicitate cuprinse în Planul de Comunicare POR 2014-2020. AM POR a delegat o parte din atribuțiile sale de informare și publicitate către organismele intermediare din cadrul celor 8 agenții pentru dezvoltare regionala.

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord –Est (ADR Nord –Est) indeplineste rolul de Organism Intermediar pentru Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord – Est, respectiv judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui.

Regio – Programul Operational Regional 2014 – 2020 este un program de finantare din surse nationale (buget national si local) si europene prin FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regionala. Prin finantarile acordate, programul își propune ca obiectiv general creșterea competitivității economice și îmbunătăţirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

Repartizarea fondurilor pe regiuni (alocari financiare regionale) s-a realizat în baza nevoilor comune de dezvoltare, asigurându-se corelarea cu strategiile regionale de dezvoltare, precum și cu strategiile naționale sectoriale. Regiunea Nord – Est beneficiaza prin Regio de o alocare financiara nerambursabila in valoare de 1,049 miliarde Euro ( 0.87 miliarde Euro FEDR), pentru a finanţa:

• Axa prioritară 1: Promovarea transferului tehnologic

• Axa prioritară 2: Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii

• Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon

• Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

• Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

• Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională

• Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului

• Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate şi sociale

• Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

• Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale

• Axa prioritară 11: Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăţilor în cadastru şi cartea funciară

• Axa prioritară 12: Asistență tehnică

• Axa prioritara 13: Sprijinirea regenerarii oraselor mici si mijlocii

• Axa prioritara 14: Crearea infrastructurii spitalelor regionale de urgenta

• Axa prioritara 15: Initiativa pentru IMM-uri

## Informații despre Autoritatea Contractantă

ADR Nord-Est este o institutie neguvernamentala, de utilitate publica, care activeaza in domeniul dezvoltarii regionale, avand ca misiune elaborarea si promovarea de strategii, atragerea de resurse, identificarea si implementarea programelor de finantare si oferta de servicii pentru stimularea cresterii economice durabile, a parteneriatelor si a spiritului antreprenorial.

In calitate de Organism Intermediar desemnat pentru implementarea Regio – Programul Operaţional Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord – Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui) ADR Nord – Est are un rol important în:

- promovarea contribuției Programului Operațional Regional 2014 – 2020 la dezvoltarea Regiunii Nord – Est,

- asigurarea transparentei utilizării fondurilor disponibile și diseminarea informațiilor către toate categoriile de public țintă cu privire la finanțările disponibile prin program, mecanismul de acordare a finanţărilor,

- promovarea rezultatelor obținute în implementarea Regio și impactul investitiilor la nivel local și regional.

In acest context, ADR Nord – Est a elaborat Planul de Comunicare pentru Regio - Programul Operational Regional 2014-2020, Regiunea Nord – Est care seteaza cadrul de comunicare la nivelul regiunii pentru perioada 2016 – 2023. Planul regional de comunicare este operationalizat prin planuri anuale de comunicare realizate si implementate de ADR Nord –Est.

## Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

In vederea evaluarii eficientei masurilor de comunicare implementate de ADR Nord – Est la nivelul regiunii si pentru a fundamenta actiunile de promovare pentru perioada urmatoare, ADR Nord – Est initiaza periodic realizarea de studii privind notorietatea programului Regio la nivelul Regiunii Nord – Est. In acest sens, in anul 2017 au fost contractate servicii pentru realizarea unui studiu ce a constat in derularea a 2 sondaje de opinie: unul adresat potențialilor solicitanti de finantare Regio si unul dedicat publicului general din Regiunea Nord – Est ce au vizat in principal masurarea gradului de notorietate a Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020 in randul publicului general din Regiunea Nord – Est, precum si măsurarea eficientei si gradului de satisfacție privind instrumentele de comunicare utilizate la nivelul potentialilor solicitanti de finantare.

Studiul de evaluare a notorietății Regio la nivelul Regiunii Nord-Est, anul 2017 a rafinat următoarele concluzii:

- Atât la nivelul publicului general, cât și la nivelul potențialilor beneficiari, Regio-Programul Operațional Regional 2014 - 2020 înregistrează in Regiunea Nord – Est o opinie generală predominant pozitivă;

- Instrumentele de comunicare utilizate de ADR Nord – Est in campaniile de informare dedicate potențialilor beneficiari s-au dovedit eficiente, media nivelului perceput de informare fiind de peste 7 puncte din 10 posibile;

- La nivelul publicului general creșterea gradului de notorietate a Regio a fost de 9%, comparativ cu nivelul înregistrat în 2015, respectiv 52% notorietate în 2017, în raport cu 43% în 2015.

Pentru evaluarea impactului masurilor de comunicare implementate de ADR Nord – Est in 2018 – 2019 precum si fundamentarea actiunilor de promovare pentru perioada 2020 – 2021 este necesara achizitionarea serviciilor de realizarea a unui studiu ce vizeaza publicul general din Regiunea Nord – Est, ce face obiectul prezentului caiet de sarcini.

## Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

In urma achizitionarii serviciilor de realizare a „Studiului de evaluare a notorietatii Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord – Est” ADR Nord-Est va dispune de informatiile necesare fundamentarii Planurilor anuale de actiune in comunicare Regio pentru anul 2020, respectiv 2021, precum si date privind rezultatele masurilor de promovare Regio derulate in perioada ianuarie 2018 – septembrie 2019, inclusiv masurarea nivelului de notorietate a brandului Regio in randul publicului general din Regiunea Nord – Est.

Conform contractului de asistenta tehnica *“Sprijin financiar pentru implementarea POR 2014 - 2020 in Regiunea Nord-Est in perioada 2018 - 2019”* finantat in cadrul Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020, **ADR Nord – Est si-a asumat in calitate de Organism Intermediar cresterea nivelului de constientizare a publicului general din Regiunea Nord – Est privind Regio pana la valoarea de 53 %.**

# Descrierea serviciilor solicitate

Realizarea unui studiu care vizeaza evaluarea notorietatii Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul publicului general (18+) din Regiunea Nord – Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui) , urmarind structura indicata in Caietul de sarcini, la subsectiunea *3.4.2 - Elaborarea Studiului privind evaluarea gradului de notorietate a REGIO – Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord –Est*

## Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Prin actiunile de comunicare desfasurate in perioada 2018 – 2019, Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord – Est (ADR), in calitatea sa de Organism Intermediar pentru implementarea programului la nivelul Regiunii Nord – Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui) vizeaza cresterea notorietatii brandului Regio, a nivelului de constientizare cu privire la investitiile finantate prin program si impactul acestora asupra comunitatilor locale din Regiunea Nord – Est.

Pana la finalul anului 2019 **ADR Nord – Est vizeaza creșterea pana la valoarea de 53 % a nivelului de conștientizare a publicului general din Regiunea Nord – Est cu privire la REGIO**, beneficiile obtinute ca urmare a utilizarii fondurilor europene disponibile prin program, evidentiind modul in care investiile publice si private Regio contribuie la creste calitatea vietii locuitorilor sai. Pentru a putea atinge aceste obiectiv, ADR Nord – Est a completat mixul de instrumente de comunicare pe care le gestioneaza cu resurse proprii (www.inforegionordest.ro, social media: Facebook, LinkedIn, Youtube, birou de informare, newsletter electronic, etc.) cu actiuni de comunicare complementare: campanii de promovare online, realizarea si distribuirea de materiale de informare si promovare, etc.

Avand in vedere faptul ca rezultatele sondajelor realizate in 2017 de ADR Nord – Est au pozitionat **mediile de comunicare online in topul preferintelor grupurilor tinta vizate** (in topul canalelor online pe care ar dori să primească informații se poziționează Facebook, urmat de ”site-urile de știri), activitatile de comunicare Regio 2018 – 2019 au vizat utilizarea cu preponderenta a acestor canale.

 In perioada aprilie - septembrie 2019 a fost derulata o campanie de promovare online Regio (Facebook Ads, GoogleAds si advertoriale in publicatii online din Regiunea Nord – Est) ce a vizat cresterea notorietatii brandului Regio, a nivelului de constientizare cu privire la investitiile finantate prin program si impactul acestora asupra comunitatilor locale din Regiunea Nord – Est, inclusiv prin atragerea a minim 12.000 useri (vizitatori unici) pe pagina web [www.inforegionordest.ro](http://www.inforegionordest.ro). Grupul tinta vizat a fost format din public general (18+) din Regiunea Nord –Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui) cu preponderenta din mediul urban vizand in special segmente de public tinta cu mai putina experienta in utilizarea fondurilor europene, fara un interes special de asimilare a terminologiei specifice finantarlor europene, dar care sunt beneficiari finali ai investitiilor Regio derulate in Regiunea Nord –Est.

Unul dintre principalele instrumente de comunicare online utilizate de ADR Nord – Est pentru promovarea informatiilor de actualitate cu privire la Regio – Programul Operational Regional 2014 – 2020 in Regiunea Nord – Est. In cadrul paginii web ADR Nord – Est dedicata programului [www.inforegionordest.ro](http://www.inforegionordest.ro) sunt promovate informatii cu privire la fondurile disponibile Regiunii Nord – Est prin acest program, informatii si documente necesare pentru accesarea fondurilor, categoriile de potentiali solicitanti de finantare, precum si progresul implementarii programului la nivelul regiunii (depuneri de proiecte, contracte de finantare in derulare, exemple de investitii finantate). Modulul de proiecte Regio disponibil in pagina web pozitioneaza pe harta investiile finantate prin program incluzand scurte descrieri pentru fiecare proiect <http://inforegionordest.ro/proiecte.php>.

Informatii suplimentare cu privire la categoriile de instrumente de comunicare gestionate de ADR Nord –Est si categoriile de grupuri tinta vizate se regasesc in **Anexa 1 Sinteza - Cadrul de comunicare POR 2014 – 2020 in Regiunea Nord – Est ( prezentata la finalul caietului de sarcini).**

## Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Contract de servicii de culegere a datelor si prelucrarea primara a informatiilor pentru realizarea unui studiu care va evalua gradul de notorietate a programului Regio la nivelul publicului general din Regiunea Nord – Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Suceava si Vaslui) si va contribui la fundamentarea procesului de planificare a activitatilor de comunicare Regio pentru perioada 2020 – 2021.

## Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

1. Obiectivul specific pentru procesul de realizare a Planurilor Anuale de Actiune in Comunicare Regio pentru perioada 2020 - 2021: Imbunatatirea cadrului de planificare a masurilor de comunicare Regio care sa permita o mai buna evidentiere a nevoilor de comunicare si care să orienteze activitatile de informare si promovare REGIO pentru perioada 2020 – 2021.
2. Obiectivul specific privind procesul de implementare a Planurilor de Actiune in Comunicare REGIO, pentru perioada 2018 – 2019: Evaluarea gradului de notorietate a brandului Regio - Programul Operational Regional 2014 – 2020 in randul publicului general (18+) din Regiunea Nord – Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui)

## Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Activitatile derulate de contractant vor viza urmatoarele:

* + 1. **Fundamentarea studiului** - servicii de culegere si prelucrarea datelor primara a informatiilor prin derularea unui **sondaj de opinie la nivelul publicului general din Regiunea Nord – Est**
	1. Elaborare metodologie de cercetare & chestionar
	2. Aplicare chestionar, prelucrare si verificare date

Pentru fundamentarea studiului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, Contractantul va derula **1 sondaj de opinie** pe baza u**nui chestionar aplicat persoanelor peste 18 ani, rezidente in Regiunea Nord –Est, respectiv judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui**

**Volum:** 800 chestionare valide la nivelul Regiunii Nord – Est

**Esantionare:** de tip random-route, pe cote, stadială, stratificata (județ, gen, mediu de rezidență) proporțională cu volumul populației. Validarea reprezentativității eșantionului se realizează pe parametri statistici INSSE, pentru fiecare județ din Regiunea Nord –Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui) ; ponderea respondenților în funcție de mediul de rezidență va fi de minim 75% din mediul urban si maxim 25% din mediul rural.

**Chestionarul propus** va include un volum estimat min. 10 - max 15 itemi de opinie ce operaționalizează tematica de cercetare și max. 7 itemi socio-demografici de validare, ponderare și prelucrare statistică. Numarul intrebarilor din chestionar, precum si tipurile de intrebari vor fi astfel propuse incat sa fie indeplinite obiectivele contractului.

**a. Elaborare metodologie de cercetare & chestionar**

**In termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, Contractantul va transmite pe email Autoritatii Contractante:**

**- 1 propunere pentru chestionar si**

**- 1 structura a esantionului asupra caruia se va derula sondajul de opinie**

In termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea propunerii, Autoritatea Contractanta va transmite acestuia acordul sau observatii referitoare la propunerile primite din partea Contractantului. Contractantul are obligatia de a revizui documentul respectiv in conformitate cu observatiile primite din partea Autoritatii Contractante si de a retransmite documentul revizuit, tot pe Email, in termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirea observatiilor.

Atentie! Termenul „ Email” sau orice referire la acesta reprezinta emailurile membrilor echipei de proiect desemnata de achizitor, daca nu se specifica in mod diferit.

Aspectele care vor fi investigate prin intermediul chestionarului se refera la :

* Măsurarea notorietății Regio - Programul Operațional Regional;
* Identificarea opiniei privind Regio - Programul Operațional Regional;
* Măsurarea notorietății Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est;
* Identificarea opiniei privind rolul Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord-Est;
* Identificarea așteptărilor publicului general referitoare la Regio in perioada 2020 - 2021;
* Identificarea măsurilor, instrumentelor și mediilor de comunicare optime pentru transmiterea informației către publicul general.

**Prin chestionarul aplicat vor fi solicitate si datele de contact ale respondentului, sub declaratia de utilizare a datelor cu caracter personal, exclusiv in scopul implementarii acestui contract de servicii (avand in vedere si verificarile de corectitudine a aplicarii chestionarului efectuate de echipa de proiect a autoritatii contractante), asumata de Contractant, in baza prevederilor legale in vigoare.**

1. **Aplicare chestionar, prelucrare si verificare date**

Contractantul va demara etapa de colectare date (aplicare chestionar) dupa primirea acordului scris din partea Autoritatii Contractante asupra propunerii de esantion, cat si asupra modelului de chestionar.

Pentru derularea cercetarii cantitative Contractantul va utiliza un mix intre metodele CAWI (online) si CATI (telefonic) detaliind in cadrul ofertei tehnice modul de abordare a acestei activitati.

Contractantul va intocmi si transmite Autoritatii Contractante fisierul EXCEL (rezultat al exportului bazei de date SPSS sau echivalent), care va contine datele obtinute dupa aplicarea chestionarului asupra esantionului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea sondajului de opinie. Baza de date va fi intocmita in limba romana, corectata, etichetata si va contine toti item-ii din chestionar.

Autoritatea Contractanta va realiza controlul corectitudinii aplicarii chestionarelor, pentru 5% dintre respondenti, selectati in mod aleatoriu. Daca sunt identificate chestionare fictive (autoaplicate) achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica pana la 100% din chestionare.

In acest sens, Contractantul va transmite pe emailul reprezentantilor achizitorului, lista repondentilor cu datele de contact, in format electronic (Excel) in termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea sondajului de opinie. Lista va contine:

- numele si prenumele respondentului (persoanei care a completat chestionarul);

- datele de contact (telefon/email, localitate de rezidenta, judet).

Contractantul va avea obligatia de areface chestionarele incorect aplicate, pe cheltuiala sa, in decurs de maxim 5 zile lucratoare de la primirea *observatiilor transmise de reprezentantii achizitorului.*Sunt considerate **chestionare aplicate incorect c**hestionare fictive, auto-aplicate de catre operator;

* + 1. **Elaborarea S*tudiului privind evaluarea gradului de notorietate a REGIO – Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord –Est***, inclusiv un set de concluzii si recomandari care sa orienteze activitatile de comunicare REGIO pentru perioada 2020 – 2021.

Studiul va fi structurat astfel incat sa includa **cel putin** urmatoarele sectiuni:

1. METODOLOGIA STUDIULUI

Contractantul va urmari in aceasta sectiune informatii **sintetice** cu privire la:

* CONTEXT
* OBIECTIVELE STUDIULUI
* ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE
* PRINCIPALELE REZULTATE
* CONCLUZII
* RECOMANDARI
1. [SONDAJ DE OPINIE LA NIVELUL PUBLICULUI GENERAL](#_Toc499303123)

Contractantul va urmari in aceasta sectiune cel putin informatii cu privire la:

* METODELE DE CERCETARE UTILIZATĂ
* INSTRUMENTUL DE CULEGERE A DATELOR
* STRUCTURA EȘANTIONULUI
* VERIFICAREA CULEGERII DATELOR
1. REZULTATELE SONDAJULUI DE OPINIE

Contractantul va insera in aceasta sectiune informaţiile rezultate în urma aplicării chestionarelor şi statistica datelor colectate, inclusiv reprezentari grafice :

* MĂSURAREA NOTORIETĂȚII REGIO - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
* IDENTIFICAREA OPINIEI PRIVIND REGIO - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL;
* MĂSURAREA NOTORIETĂȚII AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-EST;
* IDENTIFICAREA OPINIEI PRIVIND ROLUL AGENȚIEI PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ NORD-EST;
* IDENTIFICAREA AȘTEPTĂRILOR PUBLICULUI GENERAL REFERITOARE LA REGIO IN PERIOADA 2020 - 2021;
* IDENTIFICAREA MĂSURILOR, INSTRUMENTELOR ȘI MEDIILOR DE COMUNICARE OPTIME PENTRU TRANSMITEREA INFORMAȚIEI CĂTRE PUBLICUL GENERAL

ANEXE: TABELE ȘI GRAFICE

ANEXĂ: Formularul de CHESTIONAR utilizat in cadrul sondajului

Contractantul va transmite pe emailul persoanelor desemnate din echipa Autoritatii Contractante studiul elaborat, urmand ca acestia sa raspunda in termen de maxim 2 zile lucratoare exprimand acordul sau eventual observatii / solicitari de clarificari privind continutul materialeleor transmise.

Contractantul are obligatia de a revizui studiul in conformitate cu observatiile primite si va retransmite documentul revizuit, tot pe Email, in termen de maxim doua zile lucratoare de la data primirea observatiilor.

## Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, pe componente de activitati, precizate in ordine cronologica:

1. **Fundamentarea studiului - cercetare cantitativa prin sondaj de opinie**

- 1 model de chestionar in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de finantare

- 1 metodologie de cercetare, inclusiv esantionarea pentru derularea sondajul de opinie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de finantare

- 1 fisier cu datele rezultate in urma derularii sondajului de opinie (fisierul EXCEL- rezultat al exportului bazei de date SPSS sau echivalent), in termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea sondajului de opinie;

- 1 lista cu repondentii la chestionare (telefon/email, localitate de rezidenta, judet) in termen de maxim 5 zile lucratoare de la finalizarea sondajului de opinie;

1. **Elaborarea studiului**

- varianta finala a studiului in maxim 45 zile de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai tarziu de 20 decembrie 2019.

**Mentionam ca termenele la care se face referire pe tot parcursul prezentului Caiet de sarcini se calculeaza in conformitate cu prevederile art. 3, alin. 2 din Legea 98/2016.**

## Atribuțiile și responsabilitățile Părților

**Contractantul** este pe deplin responsabil pentru:

1. indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante precum si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor stabilite, asigurandu-se ca activitatile si rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitati;
2. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate in prestarea serviciilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment in derularea contractului;
3. prestarea serviciilor in conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini;
4. prezentarea rezultatelor in formatul/formatele care sa respecte cerintele Autoritatii Contractante;
5. colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului;
6. actiunea in interesul Autoritatii Contractante pe durata prestarii serviciilor, in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire;
7. asigurarea planificarii resurselor in raport cu graficul estimat pentru derularea contractului;
8. disponibilitatea “expertilor-cheie” pe care ii propune, pe intreaga durata a Contractului, pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatilor in cadrul Contractului.

**Autoritatea Contractanta** este responsabila pentru:

1. punerea la dispozitia Contractantului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate, cum ar fi: date de intrare, raportari, situatii specifice;
2. desemnarea persoanelor responsabile cu interactiunea si suportul oferit Contractantului;
3. asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

# Ipoteze și riscuri

**Ipoteze:**

1. Ofertantul beneficiaza, prin acest caiet de sarcini de o prezentare detaliata a serviciilor pe care le va presta;

2. Nu vor avea loc schimbari institutionale / legale care sa afecteze obiectivul si scopurile Contractului;

**Riscuri:**

1. dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati (inclusiv personal insuficient sau diferente de intelegere a notiunilor din caietul de sarcini);

2. datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

# Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Ofertantul are libertatea de a alege abordarea si metodologia de lucru si va propune prin oferta sa tehnica, combinatia de metode care urmeaza sa fie utilizate in prestarea serviciilor, asigurandu-se de concordanta propunerii sale cu cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini.

# Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activitate**  | **Rezultate**  | **Termenul finalizarii**  |
| Fundamentarea studiului – cercetare cantitativa prin sondaj de opinie | - 1 model chestionar - 1 metodologie de cercetare, inclusiv esantionare | - 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului; |
| - 1 fisier cu datele rezultate in urma derularii sondajului de opinie (fisierul EXCEL- rezultat al exportului bazei de date SPSS sau echivalent)- 1 lista cu repondentii la chestionare (nume, prenume, telefon/email, localitate de rezidenta, judet)  | - 5 zile lucratoare de la finalizarea sondajului de opinie; |
| Elaborarea studiului  | - varianta finala a studiului  | - in maxim 45 zile de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai tarziu de 20 decembrie 2019 |

# Locul și durata desfășurării activităților

## Locul desfășurării activităților

Derularea sondajului de opinie se va desfasura utilizand mijloace de comunicatii electronice sau telefonice, ceea nu presupune deplasarea in teritoriu a reprezentantilor Contractantului.

Comunicarea cu reprezentantii Autoritatii Contractante (echipa de proiect) se va realiza pe email, nefiind necesara deplasarea la sediul Autoritatii Contractante.

## Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Durata prestarii serviciilor de intocmire a studiului vizat este de maxim 45 zile, incepand cu data semnarii contractului, dar nu mai tarziu de 20 decembrie 2019.

Atentie! Contractul este conditionat de existenta sursei de finantare ( sursa de finantare asigurata prin Programul Operational Regional) care este disponibila doar pana la 31.12.2019 (termenul precizat include facturare, plata servicii).

# Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Ofertantul va prezenta o echipa formata din **minim 2 experti**:

i) 1 expert avand urmatoarele responsabilitati:

- asigurarea colaborarii cu responsabilii de contract ai Autoritatii Contractante;

- verificarea si avizarea documentelor intocmite de specialistii din echipa de experti si predarea acestor documente Autoritatii Contractante;.

ii) 1 expert-cheie avand urmatoarele responsabilitati:

- propunerea cadrului de esantionare pentru derularea sondajului de opinie;

- elaborarea modelului de chestionare si a metodologiei de cercetare;

- coordonarea aplicarii chestionarelor, in vederea realizarii sondajului de opinie;

- intocmirea fisierului EXCEL (rezultat al exportului bazei de date SPSS sau echivalent), care contine baza de date realizata prin aplicarea chestionarelor;

- evidentierea concluziilor cercetarii cantitative;

- elaborarea studiului.

**Responsabilitatile expertilor pentru indeplinirea fiecarei activitati pot fi alocate de ofertanti astfel incat sa fie intrunite cumulativ la nivelul intregii echipe de experti propusi.**

**Pentru expertul/expertii-cheie nominalizati de ofertanti in propunerea tehnica se solicita:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Calificare educationala si/sau profesionala** | - Studii superioare finalizate cu diploma universitara sau echivalent in:▪ domeniul (DFI) stiinte economice / Ramura (RSI) Cibernetica, statistica si Informatica / Domeniul de studii (DSU) Statistica si previziune economica,▪ domeniul sociologie sau orice alt domeniu similar. Domeniile mai sus mentionate au fost preluate din Nomenclatorul domeniilor si al specializarilor/ programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2018-2019 - Anexa 1 la HG 158/2018. In aceeasi anexa 2 la HG nr. 918/2013, diploma de licenta corespunde unui nivel de calificare CNC 6.Prin diploma universitara sau echivalent se va intelege orice document prezentat ca dovada de operatorul economic, in vederea indeplinirii cerintei solicitate pentru expertul solicitat: diplome universitare, studii de masterat, doctorat, documente/ certificate/ atestari emise de entitati in baza legislatiei in vigoare, etc. Pentru diplomele universitare care nu-si gasesc corespondenta in nomenclatorul precizat mai sus, operatorul economic va justifica indeplinirea cerintei, prin raportare la prevederile legale in vigoare la data inceperii studiilor respective. |
| **Experienta profesionala specifica** | Elaborarea a minim 1 studiu avand la baza cercetarea cantitativa, avand ca responsabilitati cele precizate la pct.8, lit.ii). Din documentele prezentate de ofertanti trebuie sa rezulte ca expertul/expertii-cheie propusi detin/e toate responsabilitatile precizate la pct 8, lit.ii), pentru ca oferta depusa sa fie acceptata.  |

Modalitatea de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate, pentru echipa de experti desemnata:

- CV-uri ale expertului/expertilor-cheie propusi (cuprinzand concret informatiile relevante cu privire la calificarea, experienta specifica a expertului in domeniul solicitat), diplome si documente suport relevante care atesta experienta specifica: fisa postului/contract de munca/ recomandare sau orice alte documente similare. CV-ul depus, semnat olograf de catre expert si datat, trebuie sa contina informatii cat mai detaliate cu privire la experienta specifica solicitata.

- Declaratii de disponibilitate, Formular nr 15.

Pentru fiecare dintre expertii-cheie propusi, se va depune CV datat si semnat de catre titular, din care sa rezulte experienta similara in domeniu (elaborare studii avand la baza cercetarea cantitativa).

Contractantul are obligatia de a asigura personal calificat pentru realizarea serviciilor, in conformitate cu cerintele minime obligatorii definite in acest Caiet de Sarcini. In alegerea acestor experti, prestatorul va acorda o atentie cuvenita asigurarii expertizei necesare, astfel incat sa asigure cea mai buna corelare intre activitatile ce trebuie derulate si expertiza furnizata prin acest contract. Ofertantul va lua in calcul ca pe perioada derularii contractului trebuie sa asigure Autoritatii Contractante necesarul de experti desemnati prin oferta depusa, in termenele stabilite de Autoritatea Contractanta.

Autoritatea Contractanta poate solicita inlocuirea unui expert cheie pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

Pe perioada de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului, este permisa inlocuirea expertului/ilor nominalizat/i in cadrul ofertei tehnice, doar cu experti similari, care demonstreaza niveluri similare sau superioare de calificare si de experienta cu cele ale expertilor inlocuiti.

In cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit (absent).

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in propunerea tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare.

Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina Contractantului.

## Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie sa se asigure ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului.

Astfel, Contractantul va asigura pentru buna derulare a activitatilor Contractului minim 2 calculatoare pentru experti, din care cel putin unul prevazut cu program de prelucrare statistica de date (tip SPSS sau echivalent).

## Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Autoritatea Contractanta va asigura resurse de tip software utilizate pentru accesarea si analizarea rezultatelor din Contract si monitorizarea activitatilor – pachetul Microsoft Office.

# Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie sa respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel national, dar si regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizarii tuturor activitatilor din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu legislatia si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii sai in prestarea serviciilor prevazute in Caietul de Sarcini, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile. Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau a oricarui act normativ aplicabil precum si atat pentru prestarea serviciilor cat si pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

In cazul in care intervin schimbari legislative, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecintele asupra activitatilor care fac obiectul Contractului si de a-si adapta activitatea in functie de decizia Autoritatii Contractante in legatura cu schimbarile legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executarea Contractului, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

Contractantul se obliga sa respecte reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, pe toata perioada de derulare a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

# Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

## Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

1. **Gestionarea cererilor de modificare pe perioada derularii Contractului:**
2. Imediat ce oricare dintre Partile Contractului identifica necesitatea unei schimbari (cu privire la termene, experti implicati, etc.) si care nu se constituie intr-o modificare substantiala a Contractului, aceasta va notifica cealalta Parte in termen de cinci zile lucratoare inainte de producerea schimbarii;
3. pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea Contractanta trebuie sa furnizeze urmatoarele informatii:
4. numarul de identificare a cererii privind modificarea;
5. autor, datele de creare;
6. descriere (inclusiv care este evenimentul generator al schimbarii);
7. impactul in ceea ce priveste planificarea activitatilor din punct de vedere pret, cost (in cazul in care este aplicabil), timp si a altor elemente cu impact;
8. riscuri asociate cererii de schimbare;
9. Numai dupa ce a fost primita oficial notificarea asupra schimbarii vizate, partile vor demara discutii pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este agreata, va fi adusa la cunostinta celeilalte parti.
10. **Informatii necesare pentru managementul Contractului:**

Din partea Autoritatii Contractante, responsabilii de contract va fi constituita din:

* 1. Gabriela Bobeanu (Responsabil de proiect) - Sef Birou Regional de Informare, telefon/fax 0233-224167, mobil 0759 037 082, e-mail: gbobeanu@adrnordest.ro;
	2. Cristina Bodron - Expert in cadrul Biroului Regional de Informare, telefon/fax 0233-224167, mobil 0759 037 076, e-mail: cristina.bodron@adrnordest.ro;

Comunicarea cu Autoritatea Contractanta se va realiza prin transmiterea tuturor mesajelor pe adresele de email mentionate mai sus.

## Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Contractantul va intocmi si transmite Autoritatii Contractante 1 Raport de progres, in baza carora va fi efectuata receptia livrabilelor aferente activitatii de cercetare cantitativa si 1 proces verbal de receptie in baza caruia se efectueaza receptia studiului final.

Raportul de progres si procesul verbal de receptie vor fi transmise Autoritatii Contractante pe Email, catre toti membrii echipei de proiect.

| **Documente solicitate** | **Continut raport solicitat (minim)** |
| --- | --- |
| Raport de progres  | - analizarea situatiei existente, prin raportare la calendarul de activitati;- rezultatele realizate in cursul perioadei de raportare;- descrierea aspectelor metodologice (de exemplu metode, instrumente utilizate, esantion, etc.);- probleme intampinate si solutii identificate- rezultate anexate |
| Proces verbal receptie  | - versiunea finala a studiului**.** |

Tehnoredactarea versiunii finale a studiului se va face in limba romana si va presupune utilizarea diacriticelor, numerotarea capitolelor si sub-capitolelor.

Contractantul va preda Autoritatii Contractante varianta finala a studiului in format editabil cu respectarea instructiunilor de tehnoredactare mai sus mentionate.

## Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitate**  | **Rezultate avizate de echipa de proiect a achizitorului /livrabile** | **Documente de receptie**  | **Momentul transmiterii** |
| Fundamentarea studiului -Cercetare cantitativa prin sondaj de opinie | - 1 model chestionar - 1 metodologie de cercetare, inclusiv esantionare | Raport progres  | - 5 zile lucratoare de la finalizarea sondajului de opinie; |
| - 1 fisier cu datele rezultate in urma derularii sondajului de opinie (fisierul EXCEL- rezultat al exportului bazei de date SPSS sau echivalent)- 1 lista cu repondentii la chestionare (nume, prenume, telefon/email, localitate de rezidenta, judet)  |
| Elaborarea studiului  | - varianta finala a studiului  | Proces verbal de receptie  | in maxim 45 zile de la semnarea contractului de servicii, dar nu mai tarziu de 20 decembrie 2019 |

Toate materialele elaborate în cadrul proiectului (ex. chestionar, studiu, etc.) trebuie să respecte Manualul de Identitate Vizuală pentru POR disponibil la adresa <https://www.inforegionordest.ro/identitate-vizuala>. Versiunea actualizata (dupa caz) va fi puse la dispozitia Prestatorului de catre Autoritatea Contractantă.

Autoritatea Contractanta poate formula observatii si comentarii cu privire la continutul raportului de progres in maxim 2 zile lucratoare de la primire, observatii care vor fi transmise Contractantului pe Email. Contractantul va avea obligatia de a confirma primirea Emailului din partea Autoritatii Contractante.

De asemenea, Contractantul va avea obligatia de a revizui continutul Raportului de Progres, conform observatiilor formulate de Autoritatea Contractanta, in termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea comentariilor. Raportul revizuit va fi transmis apoi in versiune finala Autoritatii Contractante, pe Email.

## Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractanta va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate in momentul in care:

a. toate cerintele cuprinse in Caietul de Sarcini au fost indeplinite;

b. rezultatele au fost agreate de Autoritatea Contractanta, pe baza cerintelor incluse in Contract.

**Toate drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei care face obiectul prezentului contract se transmit achizitorului odata cu predarea documentatiei.**

**Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor si/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuala si/sau industriala, obtinute in executarea sau ca urmare a executarii acestui contract, cu exceptia cazurilor in care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, precum si a drepturilor de autor referitoare la toate serviciile prestate in acest contract vor fi proprietatea Autoritatii Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera dupa cum considera necesar, fara nici un fel de limitare geografica sau de alta natura.**

# Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Contractul are la baza un buget fix alocat prestarii serviciilor vizate, respectiv 25.000 lei fara TVA

Cheltuielile aferente vor fi decontate in cadrul proiectului de asistenta tehnica finantat in cadrul Axei 12 Asistenta Tehnica POR 2014 – 2020 “Sprijin financiar acordat ADR Nord-Est pentru implementarea POR 2014 - 2020 in Regiunea Nord-Est in perioada 2018-2019”, cod smis 121758.

Platile vor fi efectuate prin virament bancar, in baza facturilor fiscale emise de prestator, in termen de maxim 15 zile de la data emiterii acestora. Factura va fi insotita obligatoriu de raportul de progres aferent/ procesul verbal de receptie a studiului.

# Modul de elaborare a propunerii tehnico-financiare

In baza art. 137 alin.3 din HG 395/2016, orice oferta care „nu satisface in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma.

**Ofertantul va prezenta cel putin urmatoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:**

**1.Metodologia implementarii contractului:**

*Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului și implementarea abordării prezentate la paragraful anterior.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activitate****Activitățile incluse aici trebuie grupate în pachete de activități, etape/faze ale derulării serviciilor și îndeplinirii obiectului Contractului, astfel încât să poată fi asigurată corelația cu conținutul propunerii financiare, acolo unde această corelație este posibilă** | **Modalitatea efectivă de realizare a activității** **In elaborarea metodologiei, ofertantii vor detalia si urmatoarele elemente:****-metoda de esantionare, inclusiv descrierea modalitatilor de selectare a repondentilor din grupurile tinta, detalierea strategiilor de diminuare a refuzurilor de participare;** **-modalitatea/ modalitatile de aplicare a chestionarelor;** **-metodologie a controlului pe care Contractantul il va efectua referitor la aplicarea chestionarelor, pe perioada de derulare a sondajului.** | **Date de intrare utilizate pentru realizarea activității****(resurse folosite[[1]](#footnote-1); ex. software, resurse umane[[2]](#footnote-2), etc.)** **2Se precizeaza numai profilul experților- cheie** | **Date de ieșire - Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale)** | **Durata****activității** |
| *A1. Fundamentarea studiului – derulare cercetare cantitativa* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *De la data semnarii contractului, pana la incheierea cercetarii cantitative (sondaj de opinie)* |
| *A2. Elaborarea efectiva studiului* | *[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]* | *[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]* | *[Precizați rezultatele activității desfășurate]* | *Incepe cu data semnarii contractului si se finalizeaza odata cu acordul Autoritatii Contractante asupra variantei finale a studiului.* |

1. **Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice :

a. Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul Contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);

b. Calendarul activitatilor- Durata/succesiunea activităților/ fiecarei etape din cadrul activitatii și inter-relaționarea lor.

**Toti ofertantii vor considera data de 28.10.2019 ca data estimativa de semnare a contractului si vor intocmi calendarul activitatilor, avand ziua mentionata ca data de pornire.** Se vor lua in calcul inclusiv termenele de consultare/verificare/agreare a propunerilor de livrabile de catre Autoritatea Contractanta si eventuale suprapuneri de activitati/etape care pot sa intervina.

Contractantul va elabora un calendar al activitatilor actualizat in functie de data semnarii efective a contractului, pe care il va prezenta la data acestuia.

|  |  |
| --- | --- |
| Activitate/ Etapa din cadrul activitatii | Durata activitatii/ Etapei din cadrul activitatii |
| [Precizați etapele in realizarea activității] | [precizati intervalul calendaristic in care se incadreaza etapa din cadrul activitatii, avand in vedere succesiunea/termenele de consultare,etc] |

1. **Personalul propus și managementul realizării serviciilor**

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

Structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor, cu prezentarea *informațiilor* relevante pentru experții cheie și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a experienței solicitate;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nume și Prenume** | **Poziția de expert cheie pentru care este propus** | **Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă** | **Operatorul economic participant la procedură, ce asigură accesul la expertul ce va presta activități în contract** |
| *[introduceți numele și prenumele expertului cheie]* | *[introduceți poziția de expert cheie pentru care este propus]* | *[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]* | *[introduceți operatorul economic care dispune de expert sau contract de munca/colaborare]* |

*Ofertantul va include o descriere a profilului experților propuși pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nume și prenume expert: *[introduceți]* | *[expert si expert cheie. Pentru expert se va completa in limita cerintelor din caietul de sarcini]* |
| Coordonatele de contact ale expertului  | Telefon: *[introduceți]* | Email: *[introduceți]* |
| Relația cu Ofertantul | Selectați:□ Angajat□ Liber profesionist□ Subcontractant(operatorul economic: ………………) | Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între expertul propus și organizația Ofertantului  |
| Rolul de expert/poziția de expert cheie pentru care este propus | Selectați poziția corespunzătoare:*[Introduceți aici una din categoriile de specializări solicitate prin Caietul de Sarcini]* |
| Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus | *Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor*  |
| Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract | *[introduceți informații]* |
| Scurtă descriere a activității/proiectului (elor)/contractului(elor) valoarea și durata sa (lor) exactă (de la-la - ll/aa): | *[introduceți activitățile din proiect/contract relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire - în cazul în care este aplicabil]* | *[introduceți valoarea proiectului/contractului relevante pentru cerințele minime și aplicarea criteriului de atribuire, în cazul în care este aplicabil]* | *[introduceți durata proiectului/contractului, activităților, după caz]* | *[introduceți beneficarul proiectului/contractului,*  |
| *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |  |  |
| Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de expertul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | *[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]* |
| Educație/Certificare/Formare Profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ ]* |
|  | Diplomă/Certificat (denumire, serie, număr) | Instituția care a eliberat diploma/certificatul | Specializarea | Perioada(de la-la - ll/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport/mijloacele probante solicitate de Autoritatea Contractantă]*

*RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI, INCLUSIV LIVRABILELE REZULTATE IN URMA FIECAREI ACTIVITATI*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerința minimă din Caietul de Sarcini** | **Modalitatea de îndeplinire a cerinței**  |
| *[Introduceți cerințele minime din Caietul de Sarcini referitoare la rezultat/document ce rezultă la finalul unei activități/ etape din cadrul activitatii]* | *[Prezentați modalitatea efectivă de îndeplinire a cerinței minime]* |

Abordarea propusă pentru managementul riscurilor, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini la capitolul *4 Ipoteze și riscuri. [Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate de către Ofertant, după cum este aplicabil în funcție de conținutul Caietului de Sarcini** | **Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)** | **Activitatea din planul de lucru și metodologia de prestare a serviciilor unde este reflectată măsura propusă**  |
| *[introduceți riscurile prezentate în Caietul de Sarcini sau riscurile identificate]* | *[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]* | *[prezentați activitatea din planul de lucru unde este reflectată măsura propusă]* |

Anexe:

a) Mijloace probante pentru stabilirea experientei relevante in domeniu: CV-uri ale expertilor-cheie propusi (cuprinzand concret informatiile relevante cu privire la calificarea, experienta expertului in domeniul solicitat), diplome si documente suport relevante care atesta experienta specifica: fisa postului/ contract de munca/ recomandare sau orice alte documente similare, din care sa rezulte in clar informatiile necesare aplicarii factorului de evaluare;

b) Declaratii de disponibilitate, Formular nr.15.

c) O declaratie pe proprie raspundere pentru respectarea conditiilor de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului plus protectia datelor persoanelor; Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

d) Cu privire la clauzele specifice din Formularul de contract, ofertantii pot formula amendamente odata cu depunerea ofertei, Formular 17 (Angajament clauze contractuale).

Ofertantul poate include, de asemenea, in oferta sa, orice elemente suplimentare care demonstreaza intelegerea obiectivelor contractului.

**ALTE CERINTE:**

**1.) Lista principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani, până la data limită de depunere a ofertei, cu indicarea valorilor, datelor şi a beneficiarilor publici sau privaţi, confirmate prin prezentarea unor certificate/ documente emise sau contrasemnate de acestia, din care sa rezulte prestari similare cu cele care fac obiectul achizitiei (elaborare de studii prin utilizarea metodei de cercetare cantitativa).**

**2.)** **Declaratie pe propria raspundere a ofertantului privind evitarea conflictului de interese in temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Vasile Asandei-Director General, Nicolaie Burghelea-Director Economic; Iulian Mitrofan- Consilier Juridic; Lutz Monica Maria- Sef Birou achizitii publice,** **Cristina Bodron-** **Expert in cadrul Biroului Regional de Informare;** **Dana Gliga- Expert Birou Comunicare si Marketing Regional,** **Elena Baicu- Expert Birou One Stop Shop;**

**3.) Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de apartenenta din punct de vedere profesional (din care trebuie sa rezulte ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului).**

**Autoritatea Contractanta va aplica criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut.**

Ofertantul poate include, de asemenea, in oferta sa, orice elemente suplimentare care demonstreaza intelegerea obiectivelor contractului.

**Anexa 1 Sinteza - Cadrul de comunicare POR 2014 – 2020 in Regiunea Nord - Est**

1. **INTRODUCERE**

Planul de Comunicare pentru **Regio - Programul Operational Regional 2014-2020**, elaborat și implementat de ADR Nord – Est se axeaza în principal, pe informarea tuturor categoriilor de potențiali solicitanti de finantare, asupra oportunităților de finanțare disponibile, în vederea contractării fondurilor alocate Regiunii Nord – Est prin Regio, dar are în vedere si asigurarea unei informări corecte și prompte a tuturor categoriilor de grupuri țintă pentru menținerea unei imagini pozitive asupra programului și a rolului pe care acesta îl are în dezvoltarea Regiunii Nord-Est. Comunicarea în domeniul fondurilor europene implică nu numai conștientizarea publică asupra programelor disponibile, ci și creșterea nivelului de transparență și al încrederii publice în instituțiile care gestionează fondurile europene nerambursabile în fiecare regiune în parte.

Prin actiunile de comunicare derulate in perioada 2018 – 2019, Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord – Est (ADR), in calitatea sa de Organism Intermediar pentru implementarea programului Regio la nivelul Regiunii Nord – Est (judetele Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui) vizeaza cresterea notorietatii brandului Regio, a nivelului de constientizare cu privire la investitiile finantate prin program si impactul acestora asupra comunitatilor locale din Regiunea Nord – Est.

Pana la finalul anului 2019 ADR Nord –Est vizeaza creșterea pana la valoarea de 53 % a nivelului de conștientizare a publicului general din Regiunea Nord – Est cu privire la REGIO, beneficiile obtinute ca urmare a utilizarii fondurilor europene disponibile prin program, evidentiind modul in care investiile publice si private Regio contribuie la creste calitatea vietii locuitorilor sai. Pentru a putea atinge aceste obiectiv, ADR Nord – Est completeaza mixul de instrumente de comunicare pe care le gestioneaza cu resurse proprii (www.inforegionordest.ro, social media: Facebook, LinkedIn, Youtube, birou de informare, newsletter electronic, etc.) cu actiuni de comunicare complementare: campanii de promovare online, realizarea si distribuirea de materiale de informare si promovare, etc.

Acțiunile de informare și publicitate derulate de ADR Nord –Est sunt corelate cu acțiunile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management, dar și cu acțiunile celorlalte 7 Agenții pentru Dezvoltare Regională.

1. **Cadrul instituțional**

Autoritatea de Management pentru Regio - Programul Operaţional Regional (AM POR) este Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administrației Publice care deţine responsabilitatea gestionării la nivel național a activităţilor de informare şi publicitate cuprinse în Planul de Comunicare POR 2014-2020. AM POR a delegat o parte din atribuțiile sale de informare și publicitate către organismele intermediare din cadrul celor 8 agenții pentru dezvoltare regionala.

Astfel, ADR Nord - Est, în calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programului Operaţional Regional (REGIO) 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord – Est, are un rol important în promovarea contribuției Programului Operațional Regional 2014 – 2020 la dezvoltarea Regiunii Nord – Est, asigurarea transparentei utilizării fondurilor disponibile și diseminarea informațiilor către toate categoriile de public țintă cu privire la finanțările disponibile prin program, mecanismul de acordare a finanţărilor, rezultatele obținute în implementare și impactul la nivel local și regional.

1. **Regio - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020**

Regio își propune să asigure continuitatea viziunii strategice privind dezvoltarea regională în România, completând și dezvoltând direcțiile și prioritățile de dezvoltare regională implementate prin POR 2007–2013 și alte programe naționale. Concluziile Raportului “*Actualizarea evaluării intermediare a POR 2007–2013”* confirmă că nevoile de dezvoltare identificate în perioada anterioară de programare, nu numai că rămân actuale, dar chiar au fost amplificate de impactul crizei financiare și economice care a afectat profund economia și societatea românească, având implicații majore asupra nivelului de creștere economică, ocupării, mediului de afaceri, sistemelor de sănătate și pensii, educației, turismului și, inevitabil, asupra nivelului de trai al populației.

În acest context, POR 2014 – 2020 își propune ca obiectiv general **creșterea competitivității economice și îmbunătăţirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.**

POR 2014 - 2020 asigură, în cadrul axelor prioritare propuse, corelarea consolidată între dezvoltarea regională, abordarea teritorială și intervențiile specifice, prioritățile de investiții selectate și obiectivele lor specifice concentrând investițiile propuse în scopul maximizării rezultatelor așteptate.

Repartizarea fondurilor s-a realizat în baza nevoilor comune de dezvoltare, asigurându-se corelarea cu strategiile regionale de dezvoltare, precum și cu strategiile naționale sectoriale, ținând cont de obiectivele Strategii Europa 2020. In program sunt abordate 9 din cele 11 obiective tematice, 58% din resursele financiare alocate POR sunt destinate OT 1, 3 și 4, accentuându-se importanța acordată investițiilor pentru **consolidarea CDI, îmbunătăţirea competitivităţii IMM-urilor, promovarea unei economii cu emisii scăzute de CO2**.

Regiunea Nord – Est va beneficia prin POR 2014 – 2020 de o alocare financiara nerambursabila in valoare de 1**,049 miliarde Euro ( 0.87 miliarde Euro FEDR)**, pentru a finanţa:

* Axa prioritară 1: Promovarea transferului tehnologic
* Axa prioritară 2: Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii
* Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de   carbon
* Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile
* Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural
* Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională
* Axa prioritară 7: Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului
* Axa prioritară 8: Dezvoltarea infrastructurii de sănătate şi sociale
* Axa prioritară 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban
* Axa prioritară 10: Îmbunătățirea infrastructurii educaționale
* Axa prioritară 11: Extinderea geografică a sistemului de înregistrare a proprietăţilor în cadastru şi cartea funciară
* Axa prioritară 12: Asistență tehnică
* Axa prioritara 13: Sprijinirea regenerarii oraselor mici si mijlocii
* Axa prioritara 14: Crearea infrastructurii spitalelor regionale de urgenta
* Axa prioritara 15: Initiativa pentru IMM-uri
1. **OBIECTIVE DE COMUNICARE**

OBIECTIVE GENERALE

I. Promovarea rolului și contribuției Regio - Programului Operațional Regional 2014 – 2020 la dezvoltarea Regiunii Nord – Est.

II. Asigurarea transparenței și diseminarea informatiilor către toate categoriile de public țintă cu privire la finanțările disponibile prin program, mecanismul de acordare a finanţărilor, rezultatele obținute în implementare și impactul la nivel local și regional.

1. **OBIECTIVE SPECIFICE**

OS.1. Contribuție la creșterea notorietății Programului Operațional Regional ca program care finanțează dezvoltarea regională, la nivelul publicului țintă general, de la 43% ( nivel mediu național măsurat în 2015) la **60%**, **până la încheierea programului de finanțare (nivel mediu național măsurat în 2023);**

OS.2. Informarea tuturor categoriilor de potențiali beneficiari referitoare la oportunitatile de finanțare disponibile prin POR 2014 – 2020 în vederea contractării fondurilor alocate Regiunii Nord – Est;

OS.3. Informarea beneficiarilor cu privire la obligațiile ce decurg din contractul de finanțare, regulile de identitate vizuală, procedurile pe care trebuie să le respecte pe parcursul implementării proiectelor în vederea asigurării absorbției fondurilor alocate Regiunii Nord - Est.

1. **GRUPURI ȚINTĂ**

**I.** **Potenţialii beneficiari** de finantare Regio:

* unități administrativ teritoriale din Regiunea Nord – Est (Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui):
* 6 Județe
* 17 Municipii
* 29 Orașe
* 506 Comune
* furnizori de servicii sociale acreditaţi (publici și privaţi) din Regiunea Nord –Est
* instituţii de învățământ superior de stat (9 universități din cele 3 centre universitare Bacău, Iași și Suceava)
* întreprinderi mici și mijlocii din mediul urban și intreprinderi mijlocii din mediul rural
* microîntreprinderi din mediul urban
* unități de cult
* infrastructuri de inovare și transfer tehnologic, parcuri științifice și tehnologice
* incubatoare și acceleratoare de afaceri
* organizaţii neguvernamentale

**II. Beneficiarii de finantare Regio:**

* Orice entitate care beneficiază de finanţare prin Programul Operaţional Regional 2014 -2020 (în urma procesului de evaluare şi selecţie a cererilor de finanţare)

**III. Publicul general:**

* Populaţia din mediul rural și urban, peste 18 ani

**IV. Publicul intern**

1. **Teme de comunicare**

Temele de comunicare din Planul de Comunicare pentru Programul Operaţional Regional 2014 – 2020 în Regiunea Nord-Est au fost stabilite ținând cont de categoriile de grup ţintă vizate, astfel:

* **Potenţialii beneficiari:** oportunităţi de finanţare disponibile prin POR 2014 - 2020 în Regiunea Nord-Est, informaţii cu privire la utilizarea sistemului informatic on-line de gestionare a aplicatiilor MySMIS, completarea și depunerea dosarului cererii de finanţare, criteriile de evaluare şi selecţie ale proiectelor, etape în pregătirea unui proiect matur, transparența alocărilor;
* **Beneficiarii Programului Operaţional Regional 2014 - 2020:** informaţii privind etapele de parcurs în procesul de implementare a unui proiect, drepturile și obligaţiile beneficiarilor, respectarea cerinţelor de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al POR 2014 - 2020;
* **Publicul general**: rolul Uniunii Europene și sprijinul financiar acordat prin POR 2014 – 2020 pentru dezvoltarea Regiunii Nord – Est, transparenţa procesului de alocare a fondurilor, rezultatele și impactul asupra comunității obţinute prin implementarea proiectelor finantate prin POR 2014 - 2020, promovarea investițiilor de succes din regiune finanțate prin POR 2014 - 2020;
* **Publicul intern**: prezentarea rezultatelor obţinute din implementarea proiectelor, promovarea exemplelor de succes, comunicarea cu potențialii beneficiari, beneficiarii și mass – media, prezentarea regulilor de identitate vizuală POR 2014 - 2020;
* **Mass media:** importanța finanțărilor alocate prin Programul Operaţional Regional pentru dezvoltarea Regiunii Nord-Est şi reducerea decalajelor în dezvoltare față de celelalte regiuni, transparenţa procesului de selectie a proiectelor și alocării fondurilor, rezultatele obţinute din implementarea proiectelor, exemple de succes, evidențierea impactului investițiilor POR 2014 – 2020 asupra comunităților în care se implementează.
1. **MĂSURI ȘI INSTRUMENTE DE COMUNICARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr crt. | Tip de acțiune/canal de comunicare | Tip grup țintă |
| Potențiali beneficiari | Beneficiari | Publicul general | Jurnaliști | Publiculintern |
| 1 | Organizarea de evenimente | X | X | X | X | X |
| 2 | Comunicare online prin instrumente proprii de comunicare (web, pagini social media, etc) | X | X | X  | X | X |
| 3 | Publicații tipărite și electronice | X | X | X | X |  |
| 4 | Biroul Regional de Informare (helpdesk) | X | X | X | X | X |
| 5 | Campanii de promovare  | X | X | X |  |  |
| 6 | Materiale promoționale | X | X | X | X | X |

* 1. **Biroul Regional de Informare (helpdesk)**

Biroul Regional de Informare constituit în anul 2007 cu scopul de a derula activitățile de informare și comunicare pentru POR 2014 – 2015, desfasoara activitati pentru:

- Îndrumare și consiliere pentru potențiali beneficiari și beneficiari în ce privește finanțările disponibile, criterii de eligibilitate, în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020;

- Soluționarea solicitărilor de informații cu privire la implementarea POR 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Nord – Est;

- Organizarea de evenimente de informare și promovare POR 2014 – 2020;

- Dezvoltarea și actualizarea paginii web regionale dedicate POR 2014 – 2020 [www.inforegionordest.ro](http://www.inforegionordest.ro) ;

- Organizarea campaniilor de promovare Regio;

- Editarea și distribuirea de publicații tipărite și electronice pentru promovarea 2014 – 2020;

- Realizarea și distribuirea de materiale promoționale POR 2014 - 2020

- Coordonarea și administrarea Rețelei Comunicatorilor Regio Nord – Est

- Monitorizarea respectării prevederilor Manualului de Identitate Vizuală POR 2014 – 2020 de către OI POR și beneficiarii de finanțare.

* 1. **Organizarea de evenimente dedicate Regio**

Evenimentele de informare și promovare Regio – Programul Operational Regional 2014 – 2020 constau în conferințe, sesiuni de informare, sesiuni de instruire dedicate grupurilor țintă vizate, în special potențialilor beneficiari de finanțare, beneficiarilor din regiune în vederea diseminării de informații cu privire la oportunitățile de finanțare disponibile, procesul de accesare a fondurilor, progresul implementării programului la nivelul Regiunii Nord-Est și a rezultatelor obţinute prin investițiile implementate.

* 1. **Comunicarea online**
* **Pagina web** [**www.inforegionordest.ro**](http://www.inforegionordest.ro)

Pagina web este cel mai facil mijloc de informare pentru potențiali beneficiari, beneficiari, jurnaliști și nu în ultimul rând pentru publicul general in cadrul căreia sunt promovate și informațiile cu privire la implementarea Regio la nivelul Regiunii Nord – Est.

* **Social Media**

Noutăți și informații relevante cu privire la implementarea Regio la nivelul Regiunii Nord – Est sunt publicate în cadrul paginilor de Facebook, Linked-in și canalul Youtube dedicate ADR Nord – Est, constituite începând cu anul 2011.

* 1. **Realizarea și distribuirea de publicații tipărite și electronice**
* **Buletinul INFO NORD-EST** – ADR Nord-Est editează și distribuie gratuit această publicație începând cu anul 2004. Având în vedere că este o publicație deja cunoscută și are un public ţintă regional constituit din potențialii beneficiari ai POR, o parte a acestei publicații va fi destinată diseminării informațiilor dedicate Regio (80%).
* **Newsletterul electronic** editat lunar este distribuit celor peste 2.500 de abonați interesați de informații legate de implementarea Programului Operațional Regional la nivelul Regiunii Nord – Est și activitatea ADR Nord – Est.
* **Broșuri, pliante, fluturași, afișe, etc.** destinate promovării informațiilor relevante cu privire la POR 2014 – 2020 dedicate în special potențialilor beneficiari, beneficiarilor și publicului general. Realizate la o calitate adecvată, acestea au un rol important în asigurarea informării privind disponibilitatea fondurilor, modalitatea de implementare a programului, instituțiile implicate în implementarea programului și a rolului lor, rezultatele obținute în implementare, investițiile realizate și care au impact asupra dezvoltării locale și regionale.
	1. **Rețeaua Comunicatorilor REGIO Nord – Est**

Rețeaua coordonată de OI Nord –Est are un rol important în distribuirea informațiilor cu privire la Regio - disponibilitatea fondurilor, modalitatea de implementare a programului, instituțiile implicate în implementarea programului și a rolului lor, rezultatele obținute în implementare, investițiile realizate și care au impact asupra dezvoltării locale și regionale.

* 1. **Campanii de promovare**

Campaniile de promovare Regio vizeaza in general segmentele de public tinta cu mai puțină experiență în utilizarea de fonduri europene, fără un interes special de asimilare a terminologiei specifice finanțărilor europene, dar care sunt beneficiarii finali ai investitiilor Regio derulate in Regiunea Nord –Est.

* 1. **Materiale promoționale**

Materialele promoționale personalizate realizate și distribuite anual către grupurile țintă vizate contribuie la promovarea brandului Regio.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)